



# NOTE D'INFORMATION AUX FAMILLES

## DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION

### PERISCOLAIRE - SCOLAIRE

#### Rentrée scolaire de l'enfant : septembre 2025

Les inscriptions scolaires ne sont ouvertes qu'aux enfants domiciliés sur la commune ou dont l'un des deux parents travaillent sur la Commune.

Chers Parents,

Vous inscrivez votre enfant à l'école de LAMONZIE-SAINT-MARTIN. La commune accompagne votre enfant tout au long de la journée avec la mise en place :

- Des activités éducatives gérées par l'école
- et périscolaires (Garderie, Restaurant scolaire, étude surveillée) gérés par la mairie.

Une fiche d'inscription sous forme de dossier unique est à remplir pour l'année scolaire 2024/2025 et vous permet d'inscrire votre (vos) enfant(s) en une seule fois pour la durée de la scolarité à l'école de Lamonzie-Saint-Martin.

N'oubliez pas de signaler tout changement de situation à chaque rentrée scolaire et en cours d'année si votre situation change. (Changement d'adresse, de numéro de téléphone et d'assurance). Votre attestation d'assurance sera à déposer en mairie en début de chaque année.

Ce dossier est accompagné du règlement intérieur du restaurant scolaire et de la garderie.

**Le dossier d'inscription est à retourner dûment rempli et accompagné des justificatifs demandés, directement à l'accueil de la mairie ou par voie postale à l'adresse suivante :**

Mairie  
14 Avenue de Bergerac  
24680 Lamonzie-Saint-Martin

Un rendez-vous avec Madame la Directrice vous sera fixé par la secrétaire de Mairie au dépôt du dossier.

***Tout dossier incomplet ne pourra être traité.***

#### **Important :**

En cas de changement d'école, votre passage en mairie est obligatoire afin de recueillir les nouveaux éléments.

Il est indispensable que ce dossier soit toujours à jour (adresse, numéro de téléphone, personnes autorisées à prendre votre enfant), aussi, bien vouloir signaler en mairie tout changement de situation administrative ou médicale

Toute l'équipe municipale et moi-même nous tenons à votre disposition si vous avez besoin de renseignements complémentaires.

Veillez recevoir, Chers parents, mes cordiales salutations.

L'adjointe en charge des affaires scolaires

Catherine LAROCHE

## I - Quelles sont les modalités de fonctionnement ?

### A –École - Éducation Nationale

L'école fonctionne :

– sur 4 jours : Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30

### **MERCI DE RESPECTER LES HORAIRES**

**B – Mairie : L'assurance est obligatoire pour le périscolaire.**

#### **1 - Restauration scolaire - Mairie**

Le service de restauration scolaire est un temps périscolaire qui comprend l'accueil pour le repas et la prise en charge des enfants avant, pendant et après ce moment, sur la plage de 12h00 à 13h20.

La restauration scolaire fonctionne :

– tous les jours scolaires.

Les menus sont affichés à l'entrée de l'école élémentaire, à la garderie et consultables sur le site internet de la Commune.

#### **PAI (Projet d'Accueil Individualisé)**

L'école et les services périscolaires sont en mesure d'accueillir les enfants atteints d'allergies. Un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) doit être établi entre la famille, le responsable d'établissement et le médecin scolaire en fonction du protocole médical fourni par l'allergologue.

Le PAI est un document administratif, établi uniquement à la demande des parents. Sans instruction officielle, aucun régime alimentaire spécifique ne pourra être pris en compte. Il est important qu'il soit toujours à jour.

#### **2 - Accueil périscolaire**

**La garderie (réservée aux enfants dont les parents travaillent tous les deux) après avoir signé le règlement intérieur.**

La garderie fonctionne en période scolaire : Elle accueille les enfants de plus de 3 ans **dont les parents travaillent**

- De 07h 30 (si demande, ouverture à 7 h) à 08h45 et de 16h30 à 18h30
- Étude surveillée pour les classes du CP au CM2 suivant le nombre d'enfants présent lors de la garderie - le lundi et le jeudi.
- Un goûter à 16h30 : pain – chocolat est assuré par la mairie.

## II – Rappel tarifs et modalités de paiement

### **A – Tarifs**

#### **Restaurant scolaire (Règlement intérieur à signer obligatoirement)**

La commune propose un tarif repas pour la fréquentation du restaurant scolaire à ce jour fixé à 2.50 € pour les enfants de la commune et 3.50€ pour les enfants extérieurs à la commune déjà inscrit.

#### **La garderie (Règlement intérieur à signer obligatoirement)**

Pour la garderie, des plages horaires sont mises en place en fonction des heures d'arrivée et de départ :

|                                 |                  |     |
|---------------------------------|------------------|-----|
| <u>Le matin</u> : arrivée entre | avant 7h45       | 2€  |
|                                 | A partir de 7h45 | 1 € |

|                               |                |     |
|-------------------------------|----------------|-----|
| <u>Le soir</u> : départ entre | 16h30 et 17h30 | 1 € |
|                               | Après 17h30    | 2 € |

## **B – Modalités de paiement**

Chaque famille bénéficiant des services de cantine et/ou garderie devra s'acquitter de sa facture envoyée par courrier par le Trésor Public :

- chèque ou espèce directement auprès de la Trésorerie de Bergerac,
- prélèvement automatique (mandat de prélèvement ainsi que RIB à fournir au secrétariat),
- paiement en ligne : TIPI

Ce service, gratuit, permet aux usagers de payer par l'intermédiaire du gestionnaire de télépaiement de la DGFIP directement sur internet : disponibilité 24h/24 et 7j/7, simplicité d'utilisation, réactivité.

(<http://www.tipi.budget.gouv.fr>).

## **III – Quels justificatifs l'usager doit-il fournir en cas de changement de situation en cours d'année ?**

- ✓ Changement de situation familiale : toutes pièces justificatives d'un changement intervenu dans la situation familiale (naissance, mariage, divorce, droit de garde de l'enfant...).
- ✓ Déménagement : fournir un justificatif de domicile (EDF, Trésor public) du mois dans lequel le déménagement est intervenu, merci de nous communiquer tout changement de numéro de téléphone.
- ✓ Changement de domiciliation bancaire en cas de prélèvement automatique : un nouveau relevé d'identité bancaire et une nouvelle demande de prélèvement automatique.

## **IV – Quels justificatifs l'usager doit-il communiquer avec ce dossier ?**

Les parents doivent joindre au dossier d'inscription les documents énumérés ci-dessous.

### **Justificatifs à fournir :**

- Photocopie de justificatif de domicile de moins de trois mois
- Attestation d'assurance responsabilité civile de l'année en cours
  - Photocopie du carnet de vaccinations
  - Photocopie du livret de famille
  - Numéro d'allocataire CAF ou MSA
- En cas de séparation des parents, toute pièce justificative de l'attribution du droit de garde exclusif est demandée.

## **V – Coordonnées**

Mairie – 14 Avenue de Bergerac – 24680 LAMONZIE ST MARTIN

Tel : 05.53.24.07.15

Mail : [mairie@lamonzie-saint-martin.fr](mailto:mairie@lamonzie-saint-martin.fr)

Horaire d'ouverture : du lundi – mardi – jeudi et vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00.

Le Mercredi de 09h00 à 12h00

\*\*\*\*\*



**MERCI DE RESPECTER LES PARKINGS MIS A VOTRE DISPOSITION  
IL EST INTERDIT DE S'ARRETER LE LONG DES TROTTOIRS ET SUR L'HERBE**

|                          | LUNDI    | MARDI | MERCREDI | JEUDI    | VENDREDI |
|--------------------------|----------|-------|----------|----------|----------|
| 7h ou 7h30<br>à 8 h 50 * | GARDERIE |       |          | GARDERIE |          |
| 8 h 50 à 12 h            | ECOLE    |       |          | ECOLE    |          |
| 12 h 00                  | CANTINE  |       |          | CANTINE  |          |
| 13 h 20                  |          |       |          |          |          |
| 13 h 20                  | ECOLE    |       |          | ECOLE    |          |
| 16 h 30                  | GARDERIE |       |          | GARDERIE |          |
| 16 h 30                  |          |       |          |          |          |
| 18 h 30                  |          |       |          |          |          |

L'entrée des enfants de maternelle se fait par le portail de la maternelle pour la rentrée de 9h le matin et la sortie de 16h30.

Pour les entrées et sorties de la pause repas de 12h – 13h20, elle se fait par le portail de l'école élémentaire (entrée principale).

L'entrée des enfants d'élémentaire quelque soit l'horaire d'entrée ou de sortie se fait par le portail de l'école élémentaire (entrée principale).

**\*la garderie est possible dès 7h du matin à condition de signaler la présence de vos enfants en cas de besoin**